গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
<u>এপিএ শাখা</u>

বিষয় : পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত 'ফিডব্যাক' সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	মো: মশিউর রহমান এনডিসি সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
সভার তারিখ ও সময়	:	১২/১০/২০২১ সকাল ১০.০০ মি:।
সভার স্থান	:	সভাকক্ষ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ/জুম প্ল্যাটফর্ম।

উক্ত সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা **'পরিশিষ্ট-'ক'**।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ বিভাগের সভাকক্ষে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদানের জন্য জুমসভা ১২/১০/২০২১ তারিখে সকাল ১০.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর তিনি এ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কে আলোচনা শুরু করার জন্য অনুরোধ জানান।

<u>আলোচনা :</u>

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অত্র বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২১-২০২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার ছক মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের অর্জন প্রতিবেদন উপস্থাপন করেন। অধিনস্থ দপ্তর/সংস্থাগুলোর ২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা সমূহের অর্জন পৃথকভাবে পর্যালোচনা করা হয়।

পর্যালোচনান্তে নিম্নবর্নিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :-

ক্র: নং	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/ সংস্থার নাম	মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রতিবেদন প্রাপ্তির তারিখ	সিদ্ধান্ত
০১।	সমবায় অধিদপ্তর	০৫/১০/২০২১ খ্রিঃ	* **সূচক নং-১.৩, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা** : অংশীজনের সভা নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা, কর্মচারীসহ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা, কর্মচারী, সুশীল সমাজের প্রতিনিধি, সেবা গ্রহীতা, মিডিয়া ব্যাক্তিত্বদের অংশগ্রহণে মাঠ পর্যায়ে আয়োজন করতে হবে। * **সূচক নং-১.৫, কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন** : কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে কমপক্ষে ০৩ টি কার্যক্রম থাকতে হবে। যেমন: ১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ; ২) টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ; ৩) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি । কার্যক্রমের সংখ্যা, তারিখ লক্ষ্যমাত্রার ঘরে উল্লেখ করতে হবে এবং কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন পদ্ধতি ও প্রমানক প্রতিষ্ঠান প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ পূর্বক নির্ধারিত ছকে প্রেরণ করতে হবে। * **সূচক নং- ২.১: ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ:** ক্রয় পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা ৩১/০৭/২০২১ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে কিন্তু ১১/০৮/২০২১ তারিখে ক্রয় পরিকল্পনা করা হয়েছে। * **সূচক নং-২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন:** সকল প্রকল্পের

			ডিপিপি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ এবং পিএসসি ও পিআইসি সভা আয়োজন করতে হবে ও প্রমানক এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। ***সূচক নং- ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা:** ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের সমাপ্ত প্রকল্পের সম্পদ ডিপিপি অনুযায়ী হস্তান্তর করতে হবে। ***সূচক নং- ৩.১-৩.৫ এর কার্যক্রম:** ৩.১ হতে ৩.৫ এর কার্যক্রম সংশোধন/ পরিবর্তন করা প্রয়োজন।
০২।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)	০৫/১০/২০২১ খ্রিঃ	*** সূচক নং- ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন:** নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ১০০% হলে পূর্ণ নাম্বার পাওয়া যাবে। ৮০% এর নিম্নে হলে কোন নাম্বার পাওয়া যাবে না। ৮০% পর্যন্ত গাণিতিক হারে নাম্বার কর্তন করা হবে। *** সূচক নং-১.৩, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের** (stakeholders) **অংশগ্রহণে সভা:** অংশীজনের সভা নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা, কর্মচারীসহ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা, কর্মচারী, সুশীল সমাজের প্রতিনিধি, সেবা গ্রহীতা, মিডিয়া ব্যাক্তিত্বদের অংশগ্রহণে মাঠ পর্যায়ে আয়োজন করতে হবে। *** সূচক নং-১.৫, কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন** : কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে কমপক্ষে ০৩ টি কার্যক্রম থাকতে হবে। যেমন: ১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ; ২) টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ; ৩) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি । কার্যক্রমের সংখ্যা, তারিখ লক্ষ্যমাত্রার ঘরে উল্লেখ করতে হবে এবং কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন পদ্ধতি ও প্রমানক প্রতিষ্ঠান প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ পূর্বক নির্ধারিত ছকে প্রেরণ করতে হবে। *** সূচক নং- ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ:** দপ্তর/সংস্থার জন্য নির্ধারিত ছক অনুযায়ী প্রতিবেদন দাখিল করতে **হবে।** *** সূচক নং- ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ:** বিআরডিবির নিজস্ব ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে পাওয়া যায়নি, বিআরডিবির প্রকল্প সমূহের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত। বিআরডিবির নিজস্ব ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। *** সূচক নং-২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন:** সকল প্রকল্পের ডিপিপি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পিএসসি ও পিআইসি সভা আয়োজন করতে হবে ও প্রমানক প্রেরণ করতে হবে। ***সূচক নং-** ৩.৪, ৩.৫ নং কার্যক্রম সংশোধন/পরিবর্তন করা প্রয়োজন।

০৩।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, (বার্ড) কুমিল্লা।	০৫/১০/২০২১ খ্রিঃ	* **সূচক নং-১.৩, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের** (stakeholders) **অংশগ্রহণে সভা:** অংশীজনের সভা নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা, কর্মচারীসহ সুশীল সমাজের প্রতিনিধি, সেবা গ্রহীতা, মিডিয়া ব্যাক্তিত্বদের অংশগ্রহণে আয়োজন করতে হবে। * **সূচক নং-১.৫, কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন** : কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে কমপক্ষে ০৩ টি কার্যক্রম থাকতে হবে। যেমন: ১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ; ২) টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ; ৩) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি। কার্যক্রমের সংখ্যা, তারিখ লক্ষ্যমাত্রার ঘরে উল্লেখ করতে হবে এবং কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন পদ্ধতি ও প্রমানক প্রতিষ্ঠান প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ পূর্বক নির্ধারিত ছকে প্রেরণ করতে হবে। * **সূচক নং- ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ:** প্রকল্প সমূহের মধ্যে বার্ডের আধুনিকায়ন প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে আছে। বার্ডের ভৌত সুবিধাদি উন্নয়ন প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে নেই। সুতারং বার্ডের ভৌত সুবিধাদি উন্নয়ন প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ***সূচক নং-** ৩.১ হতে ৩.৫ এর কার্যক্রম সংশোধন/পরিবর্তন করা প্রয়োজন।
০৪।	পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ) বগুড়া	০৪/১০/২০২১ খ্রিঃ	* **সূচক নং-১.৩, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের** (stakeholders) **অংশগ্রহণে সভা:** অংশীজনের সভা নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা, কর্মচারীসহ সুশীল সমাজের প্রতিনিধি, সেবা গ্রহীতা, মিডিয়া ব্যাক্তিত্বদের অংশগ্রহণে আয়োজন করতে হবে। * **সূচক নং- ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ:** কার্যক্রমের নামের ক্ষেত্রে কেবিনেট ডিভিশনের নির্ধারিত কার্যক্রমের নাম উল্লেখ করতে হবে। * **সূচক নং-২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন:** কোন পিএসসি ও পিআইসি সভা আয়োজন করা হয়নি। প্রকল্পের ডিপিপি অনুযায়ী পিএসসি ও পিআইসি সভা আহবান করতে হবে ও প্রমানক এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। ***সূচক নং- ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা:** ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের সমাপ্ত সকল পকল্পের সম্পদ ২০২১-২০২২ অর্থবছরের নির্ধারিত সময়ে হস্তান্তর করতে হবে। যে সকল প্রকল্পের মেয়াদ ডিসেম্বরে শেষ হবে প্রকল্পের সম্পদ ডিপিপি অনুযায়ী জুন ২০২২ এর মধ্যে হস্তান্তর করতে হবে। ***সূচক নং-** ৩.১, ৩.২, ৩.৪, ৩.৫-এর কার্যক্রম সংশোধন/পরিবর্তন করা প্রয়োজন।
০৫।	বঙ্গাবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড)।	০৪/১০/২০২১	* **সূচক নং-১.৩, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের** (stakeholders) **অংশগ্রহণে সভা:** অংশীজনের সভার নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা, কর্মচারীসহ সুশীল সমাজের প্রতিনিধি, সেবা গ্রহীতা, মিডিয়া ব্যাক্তিত্বদের অংশগ্রহণে আয়োজন করতে হবে। * **সূচক নং-১.৫, কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন** : কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে কমপক্ষে ০৩ টি কার্যক্রম থাকতে হবে। যেমন: ১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ; ২) টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ;

			৩) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি। কার্যক্রমের সংখ্যা, তারিখ লক্ষ্যমাত্রার ঘরে উল্লেখ করতে হবে এবং কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন পদ্ধতি ও প্রমানক প্রতিষ্ঠান প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ পূর্বক নির্ধারিত ছকে প্রেরণ করতে হবে। ***সূচক নং- ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা:** ২০২০-২০২১ অর্থবছরে সমাপ্ত প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তরের কপি অত্র বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। ***সূচক নং- ৩.১ হতে ৩.৫ এর কার্যক্রম সংশোধন/পরিবর্তন করা প্রয়োজন।**
০৬।	ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এস.এফ.ডি.এফ)	০৫/১০/২০২১	*** সূচক নং-১.৩, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের** (stakeholders) **অংশগ্রহণে সভা:** অংশীজনের সভার নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা, কর্মচারীসহ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা, কর্মচারী, সুশীল সমাজের প্রতিনিধি, সেবা গ্রহীতা, মিডিয়া ব্যাক্তিত্বদের অংশগ্রহণে মাঠ পর্যায়ে আয়োজন করতে হবে।
০৭।	পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পি.ডি.বি.এফ)	০৫/১০/২০২১	*** সূচক নং-১.৩, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের** (stakeholders) **অংশগ্রহণে সভা:** অংশীজনের সভার নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা, কর্মচারীসহ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা, কর্মচারী, সুশীল সমাজের প্রতিনিধি, সেবা গ্রহীতা, মিডিয়া ব্যাক্তিত্বদের অংশগ্রহণে মাঠ পর্যায়ে আয়োজন করতে হবে। *** সূচক নং- ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ:** নিজস্ব ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েসাইটে প্রকাশিত তবে আলোকিত পল্লী সড়ক বাতি প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার স্থলে শুধু পরিকল্পনা লেখা আছে। এক্ষেত্রে আলোকিত পল্লী সড়ক বাতি প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। *** সূচক নং-২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন:** চলমান প্রকল্পের ডিপিপি অনুযায়ী পিএসসি ও পিআইসি সভা আয়োজন করতে হবে এবং প্রমানক এ বিভাগে দাখিল করতে হবে। ***সূচক নং- ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা:** সমাপ্ত প্রকল্প সমূহের বিধি মোতাবেক সম্পদ হস্তান্তর করতে হবে ও প্রমাণক দাখিল করতে হবে। ***সূচক নং- ৩.১-৩.৫ এর কার্যক্রম:** ৩.১ হতে ৩.৫ এর কার্যক্রম সংশোধন/ পরিবর্তন করা প্রয়োজন।
০৮।	মিল্কভিটা	০৫/১০/২০২১	*** সূচক নং- ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন:** নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ১০০% হলে পূর্ণ নাম্বার পাওয়া যাবে। ৮০% এর নিম্নে হলে কোন নাম্বার পাওয়া যাবে না। ৮০% পর্যন্ত গাণিতিক হারে নাম্বার কর্তন করা হবে। *** সূচক নং-১.৫, কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন** : কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে কমপক্ষে ০৩ টি কার্যক্রম থাকতে হবে। যেমন: ১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ; ২) টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ; ৩) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি। কার্যক্রমের সংখ্যা, তারিখ লক্ষ্যমাত্রার ঘরে উল্লেখ করতে হবে এবং কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন পদ্ধতি ও প্রমানক প্রতিষ্ঠান প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ পূর্বক নির্ধারিত ছকে প্রেরণ করতে হবে। *** সূচক নং- ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ:** জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা আছে কিন্তু কোন লিংক পাওয়া যায়নি শুধু নাম লেখা আছে। সুতারং এ ক্ষেত্রে ওয়েবসাইটে লিংক সংযুক্ত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। *** সূচক নং-২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত**

			বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ: ক্রয় পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন হয়নি। ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। * **সূচক নং-২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন:** চলমান প্রকল্পের ডিপিপি অনুযায়ী পিএসসি ও পিআইসি সভা আয়োজন করতে হবে এবং প্রমানক দাখিল করতে হবে। ***সূচক নং- ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা:** প্রকল্প সমাপ্তি শেষে ডিপিপি অনুযায়ী সম্পদ হস্তান্তর করতে হবে। ***সূচক নং- ৩.১-৩.৫ এর কার্যক্রম:** ৩.১ হতে ৩.৫ এর কার্যক্রম সংশোধন/ পরিবর্তন করা প্রয়োজন।

০২। অর্জনের স্বপক্ষে যথাযথ প্রমানক ১৭/১০/২০২১ তারিখে দাখিল করার নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

০৩। সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মো: মশিউর রহমান এনডিসি)
সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের ফিডব্যাক সভায় উপস্থিত

কর্মকর্তাদের হাজিরা:

সভার তারিখ: ১২/১০/২১ খ্রি:

সময়: সকাল : ১০.০০ ঘটিকা।

ক্র: নং	নাম ও পদবী	দপ্তর/সংস্থার নাম	টেলিফোন ও ই-মেইল নং	স্বাক্ষর
০১.	[illegible] অতিরিক্ত সচিব	RDCD	01730036502	[signature] ১২/১০/২০২২
০২.	[illegible]	JS RDCD	01731545271	[signature] ১২/১০/২১
০৩.	তসলিমা আক্তার যুগ্মসচিব	RDCD	01550700009	[signature] ১২/১০/২০২১
০৪.	মোহাম্মদ [illegible] উপসচিব	RDCD	[illegible]	[signature]
০৫.	নুরুন নাহার, উপসচিব	পউসবি	0292206[illegible]	[signature]
০৬.	আইরীন সাবরিনা উপসচিব	RDCD	01712292787	[signature]
০৭.	কাজী [illegible] উপসচিব	RDCD	01755955953	[signature]
০৮.	[illegible]			
০৯.	মোহাম্মদ আমিনুল হক উপসচিব	RDCD	01717154212	[signature]
১০.	প্রকৌ: মো: [illegible] চৌধুরী, SA	পবিসব		[signature]
১১.	[illegible] প্রোগ্রামার	RDCD	01925-563760	[signature] 12.10.2021
১২.	আতিক ফরহাদ তিলক সহকারী প্রোগ্রামার	RDCD	01790104995	[signature] 12.10.21
১৩.	[illegible]	RD CD	01552478041	[signature] ১২/১০/২০২১
১৪.				
১৫.				
১৬.				
১৭.				
১৮.				
১৯.				
২০.				

/New apa sale/Meeting attendance-41/2020-21